SAKARYA BAROSU BAŞKANLIĞI

STAJ EĞİTİM MERKEZİ İÇ YÖNETMELİĞİ

KONU

Madde 1 – Bu iç yönetmelik; Avukatlık Kanunu'nun 23. ve TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 24. maddesi gereğince oluşturulan "Staj Eğitim Merkezinin ve "avukat stajyerlerinin'' çalışmalarının katılımcı, amaca uygun ve en verimli biçimde yapılmasını sağlamak için hazırlanmıştır.

AMAÇ

Madde 2 – Bu iç yönetmelik ile; Sakarya Barosunda staj yapan avukat stajyerlerinin bir yıllık stajları süresince alacakları eğitimin daha verimli ve kapsamlı olması, merkez tarafından alınacak kararlarda uyulacak temel ilkelerin ve yönetim ilkelerinin saptanması amaçlanmaktadır.

TANIMLAR

Madde 3 – Bu yönergede geçen tanımlarda:
Baro: Sakarya Barosu Başkanlığını
Yönetim: Sakarya Barosu Başkanlığı Yönetim Kurulunu,
Stajdan Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi: Yönetimce görevlendirilen Yönetim Kurulu Üyesini,
İç Yönetmelik: Sakarya Barosu Başkanlığı Staj Eğitim Merkezi İç Yönetmeliğini,
Kurul: Sakarya Barosu Başkanlığı Staj Eğitim Merkezi Yürütme Kurulunu,
Merkez: Sakarya Barosu Başkanlığı Staj Eğitim Merkezini,
Başkan: Sakarya Barosu Başkanlığı Staj Eğitim Merkezi Başkanını,
Başkan Yardımcısı: Sakarya Barosu Başkanlığı Staj Eğitim Merkezi Başkan Yardımcısını,
Yazman: Sakarya Barosu Başkanlığı Staj Eğitim Merkezi Yazmanını,
Stajyer: Stajyer Avukatı,
Stajyer Temsilcisi; Stajyerler tarafından belirlenecek, Staj Eğitim Merkezi ile stajyerler arasında iletişimi sağlamakla görevli, yönergede Staj Eğitim Merkezi tarafından ve diğer düzenlemelerle verilen görevleri yapacak bir stajyer avukatı, tanımlamaktadır.

MERKEZİN OLUŞUMU

Madde 4 – Merkez 7 kişiden oluşur. Sakarya Barosu Yönetim Kurulu, Staj Eğim Merkezinde görev yapmak isteyen avukatları belirlemek için gerekli duyuruları yaparak iki hafta içinde başvuruları alır. Başvurular içerisinden Yönetim Kurulu dışından 6 (altı) avukat yönetim kurulunca Staj Eğitim Merkezi Yürütme Kuruluna atanır. İhtiyaç duyulması halinde bu sayı Sakarya Barosu Yönetim Kurulu Kararı ile arttırılabilir. Sakarya Barosu CMK ve Adli Yardım Koordinatörü Staj Eğitim Merkezi doğal üyesidir. Merkez; Başkan, Başkan Yardımcısı ve Yazmanı kendi içinde belirler.

Merkez başkanı ve başkan yardımcısı TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 14. ve 15. maddelerinde yazılı niteliklere sahip, baro nezdinde kesinleşmiş hiçbir disiplin cezası almamış olması; diğer kurul üyeleri de yine aynı şekilde kesinleşmiş bir disiplin cezası almamış avukatlar arasından seçilir.

MERKEZİN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Madde 5 – Merkezin çalışma süresi istikrarlı ve kesintisiz bir şekilde devam etmesi düşüncesi ile 3(üç) yıl olarak belirlenmiştir. Çalışma süresi biten Staj Eğitim Merkezi, yeni Staj Eğitim Merkezi görevlendirilene kadar görev ve yetkilerini kullanmaya devam eder. Merkeze; başkan, başkanın yokluğunda başkan yardımcısı, onun da yokluğunda en kıdemli üye başkanlık eder.

Madde 6 – Merkez, 2 haftada bir kez toplanır. İlk toplantısında, toplantı gün ve saatini belirler. Önemli bir sebebin çıkması halinde başkan, belirleyeceği gün ve gündemle kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Merkez uygun gördüğü toplantılara stajyer avukatları ve ilgilileri de çağırabilir.

Madde 7 –Merkez üyeleri, merkez toplantılarına katılmak ve merkezce verilecek görevleri yapmak zorundadırlar. Merkez üyelerinin, merkezce kabul edilebilir bir özre dayanmaksızın bir eğitim yılı içinde arka arkaya olması koşulu aranmaksızın 3 kez:

a) Staj eğitim merkezi toplantılarına katılmaması,
b) Staj eğitim merkezi tarafından verilecek görev ve kararları yerine getirmemesi
c) Staj görüşmelerine katılmaması, halinde, merkez, merkez üyesinin üyeliğinin sona erdirilmesi için Yönetim Kuruluna talepte bulunur.

Madde 8 – Toplantılarda görüşülecek konuları içeren ve başkanca hazırlanacak gündem, toplantı gününden en az bir gün önce merkez üyelerine güncel yöntemlerle (telefon, faks, e-posta, vs.) iletilir. Merkez, salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Merkez toplantılarında alınan kararlar, karar defterine tarih ve sıra numarasıyla yazılır ve toplantıya katılanlarca imzalanır.

Madde 9 – Merkez, yapılacak eğitim faaliyetlerinin aksamaması için her türlü önlemi almakla yükümlüdür. Bu amaçla tüm hazırlıkları yapar.

HARCAMALAR

Madde 10- Staj Eğitim Merkezince, stajyerlerin daha iyi koşul ve şartlarda yetiştirilebilmeleri için gerekli görülen tedbirlerin alınması ve giderlerin ortaya çıkması halinde durum yazılı şekilde Baro Yönetim Kuruluna bildirilir. Bu bağlamda Yönetim Kurulunca uygun görülen giderler baro bütçesinden karşılanır.

Madde 11- İlçe Adliyelerinde staj yapan stajyerlerin Staj Eğitim Merkezi'ne başvuru ve talepleri ile ilgili tedbirler alınır.

STAJ

Madde 12 – Staj süresi bir yıldır. İlk altı ayı mahkemelerde, kalan altı aylık kısmı avukat yanında yapılır. Stajyerin bu bir yıllık süre içerisinde, merkezce düzenlenen eğitim çalışmalarına katılması ve çalışma programına uyması zorunludur. Staj eğitimi, Staj Eğitim Merkezinin düzenleyeceği program doğrultusunda yapılır. Haftalık eğitim saati staj kurulu tarafından belirlenecek olup, eğitim saatleri merkez tarafından sonradan arttırılabilir veya eksiltilebilir. Düzenlenen eğitim çalışmaları, Staj Eğitim Merkezinin belirlemiş olduğu mekânlarda yapılır.

YILLIK EĞİTİM PROGRAMI

Madde 13 – Eğitim Dönemi:

Staj Eğitimi aralık ayının ilk haftasında başlar ve yılda bir defa verilir.

Madde 14– Temel eğitim konuları, süreleri ve program:

Eğitim konuları ve süreleri, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 22 ve 23. maddelerindeki ilkeler doğrultusunda, yıllık program merkez tarafından hazırlanır. Sakarya Barosu staj eğitimi teorik derslerden ve özellikle pratik derslerden, sanal davalardan teşekkül eder. Merkez, teorik derslerin verilmesi hususunda gerek görürse, baro levhasına kayıtlı avukatlara görev verebilir. Merkez ayrıca, staj süresi içerisinde stajyerlerin Baro tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel aktivitelere katılımını teşvik ve baroya aidiyet duygusunun güçlendirilmesi için gerekli çalışma ve etkinliklerde bulunur.

Madde 15 – Bireysel Çalışma

Stajyerin stajın başlangıcını takip eden merkez tarafından ilan edilecek tarihlerde kurula sunulur.

Madde 16 – Diğer eğitim çalışmaları:

a) Adli yardım,
b) CMK servisindeki çalışmalar,
c) 12. maddede belirtilen hususlar dışında kalan diğer eğitim çalışmalarından oluşur.

Stajyere eğitim maksadıyla CMK ve adli yardım eğitim seminerleri, toplantıları ve diğer çalışmalarında görev verilebilir.

Madde 17 – Mahkeme ve Adalet Dairesinde Çalışma

Stajın ilk altı ayı Adalet Komisyonunun gözetimi altında mahkeme ve adalet dairelerinde yapılır. Bu dönemdeki staj, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 11. ve 12.maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

Madde 18 – Büro Çalışması

Stajyer, stajının ikinci altı ayında en az beş yıl meslek deneyimi olan ve Avukatlık Kanunu 15. ve TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 14. maddelerinde belirtilen nitelikleri taşıyan avukat yanında stajına devam eder.

Yanında staj yapılacak avukat hakkında avukatlığa engel bir suçtan dolayı son soruşturma açılmasına karar verilmemiş olması veya avukatın geçmiş beş yıl içinde Disiplin Kurulunca verilmiş kesinleşmiş bir kararla kınama, para veya işten çıkarma cezalarından biri ile cezalandırılmamış olması gerekir. Yanında staj yapılmakta olan avukatın, Avukatlık Kanunu'nun 153. maddesi gereği Disiplin Kurulu kararı ile tedbir mahiyetinde işten yasaklanması halinde, Baro Başkanı stajyerin hangi avukatın yanında staja devam edeceğine karar verir. Yanına stajyer avukat almayı kabul eden avukat, stajyerin iyi yetişmesi için gerekli dikkati ve ilgiyi gösterir ve olanaklarını hazırlar.

Bir avukatın yanında en çok 5 (beş) (10-11 Temmuz 2022 tarihli Genel Kurul kararı ile 3 (üç) ibaresi 5 (beş) olarak değiştirilmiştir.) **stajyer staj yapabilir.**

Yanında staj yapılacak avukata başlama yazısı ile, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 16. ve 17. maddeleri doğrultusunda stajyerin yetiştirilmesi ve kurulca saptanan ilkeler, eğitim programı ve staj sonu görüşmesinde hazır bulundurulması ile üç ve altı aylık raporların gününde verilmesi gerektiği bildirilir.

Madde 19 – Diğer Çalışmalar

Stajyer, belirlenen eğitim programında yer almasa bile Merkez tarafından aksine duyuru yapılmadığı sürece; Baroca veya Merkez tarafından düzenlenen sempozyum, panel, konferans gibi tüm bilimsel, kültürel, mesleki ve sosyal içerikli etkinliklere katılmakla yükümlüdür.

Madde 20 – Staj Dosyası

Stajyer, staj süresince yaptığı çalışmaları içeren bir staj dosyası tutar. Dosyaya merkez tarafından verilen görevlere ilişkin kayıtlar, eğitim etkinliklerine ait soru ve yanıtları, seminer soru ve yanıtları, bireysel çalışmalar ve diğer çalışmalar tarih sırasıyla konur. Staj Eğitim Merkezi önünde yapılacak görüşme sırasında dosyayı yanında bulundurmak ve merkeze sunmakla yükümlüdür. Dosya merkez tarafından belirlenen sıraya göre düzenlenir.

Madde 21 – Stajyerin Devamı

Stajyer tüm eğitim çalışmalarına katılmak zorundadır. Devam ve devamsızlık çizelgeleri merkez tarafından veya merkezce görev verilmesi halinde merkez veya Baro sekreterliğince tutulur. Stajyer 12. maddedeki eğitim çalışmalarının **%85'ine** katılmak zorundadır. **Staj Eğitim Merkezi tarafından kabul edilebilir herhangi bir haklı özre dayanmaksızın %15'in** üzerindeki her bir eğitim günü devamsızlık için, stajının bir hafta süre ile uzatılmasına karar verilir. Eğitim çalışmalarına katılmama durumu ve devamsızlık, Merkez tarafından kabul edilebilir bir mazerete dayanmadığı sürece kabul edilemez. Devamsızlık tespiti halinde merkez toplanır ve geçerli bir mazerete müstenit bulunmayan devamsızlık hali Baro Yönetim Kuruluna yazılı şekilde bildirilir. Baro Yönetim Kurulu tarafından verilecek karar doğrultusunda stajyerin durumu tayin edilir ve stajyere bu husus yazılı olarak bildirilir.

Ayrıca stajyerin 15. maddede yer alan çalışmayı geciktirmesi halinde, çalışmasını tamamlamasına kadar stajının uzatılmasına karar verilir.

Stajyer, uzatılan süre içinde stajyerlerin katılmakla yükümlü olduğu tüm çalışmalara katılmakla yükümlüdür.

STAJYER İLE İLİŞKİLER

Madde 22 – Stajyerin İzlenmesi

Merkez; stajyeri, stajı süresince izler.

Stajyerin staj eğitim çalışmalarına katılmaması veya çalışmaları aksatması, stajı süresince Avukatlık mesleği ile bağdaşmayan eylem ve işlemlerinin saptanması; Yasa, Meslek Kuralları, Baroca alınan kararlara ve Merkez kararlarına aykırı davranması, verilen görevleri yerine getirmemesi gibi olumsuz durumlar saptandığında stajyerin durumunun belirlenmesi için Merkezde görüşme açılır. Merkez, stajyerin uyarılmasına karar verebileceği gibi koşulları oluştuğunda stajyerin stajının 3 ayını geçmemek üzere uzaması için Baro Yönetim Kurulu'na öneride bulunabilir.

Madde 23– Stajyer ile Görüşme (Mülakat)

Görüşmenin amacı, bir yıllık staj eğitim çalışması sonunda stajyerin meslek kuralları bilgisi ile hukuk ilkelerini ve mevzuat hükümlerini somut olaylara uygulayabilme yeterliliği ile staj eğitim çalışmalarına katılımının değerlendirilmesi ve staja devamının gözden geçirilmesidir.

Madde 24 – Görüşme İlkeleri

Görüşme sırasında öncelikle kimlik saptaması yapılır. Daha sonra staj dosyası incelenir. Dosyada Yasa ve Yönetmelik gereği olması gerekli bilgi, belge ve çalışma örnekleri ve altı aylık süre dolmuş ise yanında staj yapılan avukatın raporu da dosya içindeyse görüşmeye devam edilir. Eksik saptanması halinde, eksiklikler giderilinceye kadar görüşme yapılmaz ve stajyere bildirilir.

Madde 25 – Görüşme Yöntemi

Görüşmede öncelikle stajyerin Baro tarafından tutulan kişisel dosyası, staja devamı, staj süresince yaptığı bireysel çalışmalar incelenir.

Yanında staj yaptığı avukatın üç aylık ve verilmiş ise son raporu okunur. Merkez ve Baro tarafından verilen görevleri yapıp yapmadığına bakılır.

Görüşme üç aşamalı olarak yapılır:

a) Stajyere, bir hukuki sorun verilerek, sorunun genel hukuk kuralları, Avukatlık Kanunu ve Meslek Kuralları çerçevesinde cevaplandırması istenir.
b) Stajyere Avukatlık Kanunu ve Meslek Kuralları ile ilgili bir soru sorulur.
c) Stajyerden staj bitirme tezi ile ilgili olarak da soru sorulur.

Madde 26 – Değerlendirme

Stajyer hakkında değerlendirme, görüşmelerin yoğunluğuna göre görüşmenin bitip stajyerin ayrılmasından hemen sonra veya görüşmelerin tamamlanmasından sonra aynı gün yapılır.

Görüşmede, stajyerin bir yıllık staj eğitim çalışmalarına katılımı, yaptığı çalışmalar, somut olayı nitelendirmesi, hukuk diline çevirmesi, olayı tanımlaması, çözüme ilişkin kuralları belirlemesi ve bu konudaki sunumu, hukuk kurallarını ve meslek ilkelerini somut olaylara uygulaması, Bireysel çalışma raporunun içeriği ve anlatımı, Meslek Kurallarının 4, 20, 25 ve diğer maddelerindeki koşullara uyup uymadığı, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliği'nin 28. ve 29. Maddeleri ayrı ayrı dikkate alınır.

Stajyerin verimli bir staj dönemi geçirdiğine kanaat getirilmesi halinde, "**staj bitim belgesi verilebilir**" yolunda görüş içeren bir tutanak düzenlenir ve görüşmeye katılan üyelerce birlikte imzalanarak dosyasına konulur.

Stajyerin staj süresindeki davranışları, eğitime katılma durumu, görev sorumluluk anlayışı ve görüşmedeki yetersizliği gibi konularda Merkezde olumsuz görüş belirmesi halinde bu durum Merkezin ilk toplantısında görüşülmek üzere tutanağa işlenir ve tutanak görüşmeye katılan üyelerce imzalanarak dosyasına konulur.

Madde 27 – Staj Sonrası Kurul Raporu

Stajyerle yapılan görüşme sonrası tutulan tutanağı stajyerin staj eğitimini başarılı biçimde tamamladığı yolunda görüş içermesi halinde dosya, Yönetime sunulur. Görüşme tutanağının stajyer hakkında olumsuz görüş içermesi halinde konu Merkez tarafından yapılacak ilk toplantıda değerlendirilir. Stajın uzatılması yolunda karar verilmesi halinde uzatma süresini de içeren Merkez görüşü staj raporu olarak Yönetime sunulur.

Madde 28 – Stajın Uzatılması Halinde Stajın Yapılışı

Yönetimce stajın uzatılmasına karar verilmesi halinde, bu karar en kısa sürede stajyere ve yanında staj yaptığı avukata bildirilir. Stajyer avukat, bu süre içerisinde eğitim çalışmalarına kaldığı yerden devam eder. Uzatım süresinin bitiminde, Staj eğitim merkezi ve yanında staj yapılan avukatça verilen ek rapor ile stajyer yeniden görüşmeye alınır. Bu aşamadan sonraki işlemler için Yönergenin **22-23-24-25. ve 26.** maddeleri aynen uygulanır.

Madde 29 – Yürütme

İşbu Yönerge hükümleri, Sakarya Barosu Yönetim Kurulunca yürütülür.

Madde 30- Yürürlük

30 maddeden oluşan bu yönerge, Sakarya Barosu Yönetim Kurulunun 15.10.2016 tarih ve 13 sayılı kabul kararı yürürlüğe girer.

Madde 31 – Mülga

İş bu iç yönetmeliğin kabul edilmesi ile 08.12.2014 tarih ve 2014/49-4 sayılı yönetim kurulu kararı ile kabul edilen yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

AV. İLKNUR EBİZ YILDIZ
SAKARYA BAROSU BAŞKANI